

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 26.08.2024 г.

«Утверждаю»
Введено в действие приказом
№ 115-ОД от 28.08.2024 г.
Директор МАОУ «СОШ №1»
г. Нурлат РТ

С.А. Маркелов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 773ECD7EDF6FD62D9DBA9091FE03B032

Владелец: Маркелов Сергей Александрович

Действителен с 17.06.2024 до 10.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения бесплатной учебной литературой учащихся

в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Положением о библиотеке.

1.2. Настоящие Положение определяет порядок обеспечения учащихся бесплатной учебной литературой (учебниками), механизм пополнения и обновления учебников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» с опорой на образовательные программы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нурлат РТ.

1.3. Настоящее Положение:

- регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников МАОУ «Средней общеобразовательной школы №1» г. Нурлат РТ;
- является локальным актом, регулирующим деятельность МАОУ «Средней общеобразовательной школы №1» г. Нурлат РТ в образовательном процессе;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия иных актов, устанавливающих иной порядок обеспечения учебной литературой

обучающихся в образовательной организации;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Порядок комплектования библиотечного фонда

2.1. Библиотечный фонд учебников ежегодно пополняется необходимой учебной литературой, количество которой определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» с опорой на образовательные программы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нурлат РТ.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется в соответствии с учебным планом за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета на приобретение учебников для общеобразовательных учреждений

2.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебной литературой несет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Механизм формирования фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебной литературой на новый учебный год осуществляют ответственный за библиотечный фонд зав. библиотекой совместно с заместителем директора по УР;

- ознакомление педагогического коллектива с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» с опорой на образовательные программы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нурлат РТ на новый учебный год осуществляется заместителем директора по УВР;

- составление заявки по обеспеченности обучающихся учебной литературой на новый учебный год осуществляется заместителем директора по УВР и заведующей библиотекой;

- заявка по обеспеченности обучающихся учебной литературой на новый учебный год рассматривается на педагогическом совете школы, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы;

- прием и техническую обработку (учет, оформление, штемпелевание, расстановку) поступившей учебной литературы осуществляет зав.

библиотекой.

3. Учет и сохранность библиотечного фонда учебной литературы

3.1. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нурлат РТ формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебной литературы, входящей в данный фонд, обеспечивает ее сохранность и несет за нее материальную.

3.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы отражает поступление учебной литературы, ее выбытие, величину всего фонда учебной литературы и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебной литературы, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебной литературы. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда.

3.3. Библиотечный фонд школьной учебной литературы учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

3.4. Сохранность фонда учебной литературы библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебной литературы и воспитанию бережного отношения к книге;
- Правила пользования учебной литературой из фонда библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебной литературы.

4. Порядок информирования участников образовательного процесса

4.1. Информирование участников образовательного процесса о перечне учебной литературы, о порядке обеспечения и графике выдачи учебной литературы в предстоящем учебном году происходит через оформление информационного стенда, через размещение информации на сайте образовательной организации, через классных руководителей.

5. Механизм обеспечения учебной литературой

5.1. Механизм обеспечения учебной литературой – это последовательность действий школы и должностных лиц МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нурлат РТ по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

5.2. В процессе обеспечения учебной литературой участников образовательного процесса допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нурлат РТ и входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

5.3. Рабочие тетради и учебные пособия, не включенные в перечень учебных пособий используемых в образовательной деятельности школы утвержденных приказом директора школы, приобретаются исключительно добровольно родителями обучающихся.

5.4. Образовательная организация:

- обеспечивает достоверность информации об имеющейся в фонде библиотеки учебной литературы;
- разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебной литературой обучающихся в предстоящем учебном году;
- информирует участников образовательного процесса о перечне учебников, входящих в комплект обязательных для изучения предметов в данном классе;
- организует обеспечение бесплатной учебной литературой по обязательным для изучения предметам всех обучающихся школы в полном объеме;
- осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся.

